



ENA

Bujumbura, le 29 / 01 / 2026

Ecole Nationale d'Administration

**STATUTS DE LA REVUE SCIENCES ET INNOVATION EN ADMINISTRATION  
PUBLIQUE (RSIAP)**

**DECISION DU DIRECTEUR GENERAL DE L'ENA N°04/2026 DU 29/01/2026  
PORTANT ADOPTION DES STATUTS REVUE SCIENCES ET INNOVATION EN  
ADMINISTRATION PUBLIQUE (RSIAP).**

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ;

Vu la Constitution du Burundi de la République du Burundi ;

Vu la loi N°1/03 du 08 Février 2023 portant Modification de la loi N°1/28/ du 23 Août 2006 portant Statut Général des fonctionnaires ;

Vu la loi n°1/07 du 29 octobre 2020 portant révision de la loi N°1/22 du 30 décembre 2011 portant Réorganisation de l'enseignement supérieur au Burundi ;

Vu la loi n°1/09 du 13 novembre 2020 portant Modification de la loi N°1/08 du 28 avril 2011 organisation générale de l'Administration Publique ;

Vu le décret-loi n°1/23 du 26 juillet 1988 portant cadre organique des établissements Publics Burundais ;

Vu le décret-loi n°1/024 du 13 juillet 1989 portant cadre organique des Administrations Personnalisées de l'Etat ;

Vu le décret N°100/083 du 12 octobre 2020 portant Missions, organisation et Fonctionnement du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de l'Emploi ;

Revu le décret N°100/66 du 18 mars 2014, Réorganisation et fonctionnement de l'Ecole Nationale d'Administration « ENA » ;

Vu le décret N°100/151 du 11 juin 2021, portant Missions, Organisation et Fonctionnement de l'Ecole Nationale d'Administration ;

Vu les statuts du Personnel enseignant-formateur et le personnel administratif et technique.

Le Directeur Général,

**DECIDE :**

**ARTICLE UNIQUE :**

Le texte annexé à la présente décision sous le titre de « STATUTS DU RSIAP » est adopté comme texte réglementaire principal régissant la Revue Sciences et Innovation en Administration Publique (RSIAP) de l'Ecole Nationale d'Administration.

Fait à Bujumbura, le 29 / 01 / 2026  
Prof. Jean de Dieu NDIKUMANA

Le Directeur Général



## **TITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **Article 1 : Dénomination**

Il est logé au sein de l'École Nationale d'Administration (ENA) une revue scientifique dénommée *Revue Sciences et Innovation en Administration Publique* (RSIAP).

### **Article 2 : Nature**

La RSIAP est une revue scientifique à comité de lecture, publiée périodiquement et dédiée à la diffusion de travaux de recherche originaux en administration publique et disciplines connexes.

### **Article 3 : Objectif Global**

Promouvoir la production et la publication des connaissances scientifiques innovantes appliquées en administration.

### **Article 4 : Objectifs Spécifiques**

La revue vise à :

1. Diffuser des connaissances scientifiques innovantes ;
2. Faciliter le dialogue entre chercheurs, praticiens et décideurs publics ;
3. Renforcer le rayonnement scientifique de l'ENA au niveau national et international ;
4. Renforcer l'éthique et l'intégrité dans l'Administration publique.

## **TITRE II : CHAMPS THEMATIQUE ET LANGUES DE REDACTION**

### **Article 4 : Domaines couverts**

La revue publie des travaux portant notamment sur :

- Diplomatie et relations internationales ;
- Gouvernance et éthique ;
- Politiques publiques ;
- Gestion et finances publiques ;
- Innovation et transformation digitale ;
- Droit public ;
- Informatique et TICs appliqués en administration ;
- Décentralisation et développement local ;
- Management des organisations publiques ;
- Linguistique appliquée et communication ;
- Gestion du développement durable et de l'environnement ;
- Education et formation ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Genre et développement ;
- Etc.

### **Article 5 : Langues de publication**

Les articles peuvent être soumis-en :

1. Français ;
2. Anglais ;



### **TITRE III : ORGANES DE GOUVERNANCE**

#### **Article 6 : Direction de la revue**

La revue est placée sous l'autorité d'un responsable de la Revue nommé par le Directeur Général de l'ENA.

#### **Article 7 : Rédacteur en chef**

Le Rédacteur en chef coordonne l'ensemble du processus éditorial et veille au respect des normes scientifiques.

#### **Article 8 : Comité de rédaction**

Le Comité de rédaction :

1. Définit les orientations scientifiques ;
2. Sélectionne les thématiques des numéros ;
3. Supervise la qualité des publications ;
4. Évalue la pertinence des articles ;
5. Sélectionne les évaluateurs ;
6. Décide de la publication ;
7. Révise les articles ;
8. Planifie les numéros ;
9. Veille au respect des normes éthiques.

#### **Article 9 : Comité scientifique**

Le Comité scientifique est composé de chercheurs externes reconnus. Il garantit la crédibilité scientifique et l'ouverture internationale de la revue.

#### **Article 10 :**

Le comité scientifique :

1. Évalue la qualité scientifique ;
2. Contribue au développement de la Revue ;
3. Produit la documentation requise ;
4. Formule les recommandations.

### **TITRE IV : PROCESSUS ÉDITORIAL**

#### **Article 10 : Périodicité**

La revue est publiée deux fois par an. Des numéros spéciaux peuvent être édités.

#### **Article 11 : Soumission des articles**

Les auteurs doivent soumettre :

1. Un article original et inédit ;
2. Un résumé en français et/ou en anglais ;
3. Des mots-clés ;
4. Une notice biographique ;
5. Une déclaration d'absence de conflit d'intérêts ;
6. Un manuscrit conforme aux normes bibliographiques American Psychological Association 7 édition (APA 7.0).

## **Article 12 : Évaluation scientifique**

La revue applique un système d'évaluation en double aveugle :

1. Deux évaluateurs indépendants par article ;
2. Un troisième évaluateur en cas de divergence ;
3. Décisions possibles :
  - Accepté ;
  - Accepté avec modifications mineures ;
  - Revoir et resoumettre ;
  - Refusé.

## **TITRE V : ÉTHIQUE ET INTÉGRITÉ**

### **Article 13 : Principes éthiques**

La revue adhère aux standards du Committee on Publication Ethics (COPE).

### **Article 14 : Plagiat**

Tout manuscrit est soumis à un contrôle d'originalité. Le plagiat entraîne le rejet immédiat de la soumission.

### **Article 15 : Conflits d'intérêts**

Les auteurs, évaluateurs et membres du comité doivent déclarer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel.

### **Article 16 : Retrait et correction**

La revue peut retirer ou corriger un article en cas d'erreur majeure ou de manquement éthique.

## **TITRE VI : DROITS, DIFFUSION ET FINANCEMENT**

### **Article 17 : Droits d'auteur**

Les auteurs conservent leurs droits intellectuels. La revue peut adopter une licence Creative Commons (ex. CC BY-NC).

### **Article 18 : Diffusion**

La revue peut être diffusée :

1. Sous format imprimé ;
2. En ligne ;
3. En accès libre ou restreint ;
4. Dans des bases de données nationales et internationales.

### **Article 19 : Financement**

La revue peut être financée par :

1. L'École Nationale d'Administration ;
2. Des partenaires ;
3. Des projets de recherche ;

4. Des frais de publication (APC), si décidés par le comité.

## **TITRE VII : MODIFICATION DES STATUTS**

### **Article 20 : Révision**

Les statuts peuvent être modifiés sur proposition :

1. du Responsable de la revue ;
2. du Rédacteur en chef ;
3. du Comité de rédaction ;

La validation finale relève de la Direction Générale de l'ENA.

## **TITRE VIII : DISPOSITIONS FINALES**

### **Article 21**

Les présents statuts entrent en vigueur dès leur adoption officielle par la Direction Générale de l'ENA.

Fait à Bujumbura, le 29 / 01 / 2026

**Prof. Jean de Dieu NDIKUMANA**

**Directeur Général**



The stamp is oval-shaped with a blue border. Inside the border, the text 'REPUBLIQUE DU BURUNDI' is at the top, followed by 'E.N.A.' and 'Direction Générale'. Below this, there is a line for a signature, which is filled with a blue ink signature. At the bottom of the stamp, there is more text: 'Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation', 'N° 22 32 83 B.P. 732 Bujumbura', and 'La Fonction Publique, du Travail et de l'Emploi'.